

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E2 – R1



REGULAMENTUL
PRIVIND MODALITATEA DE DESFĂȘURARE ȘI REMUNERARE A
ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM PLATA CU ORA
ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2025

Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 01 octombrie 2025.

Colectivul de elaborare:

Conf. univ.dr. Marius MILANDRU – coordonator

Lect. univ. dr. Bogdan MUNTEANU

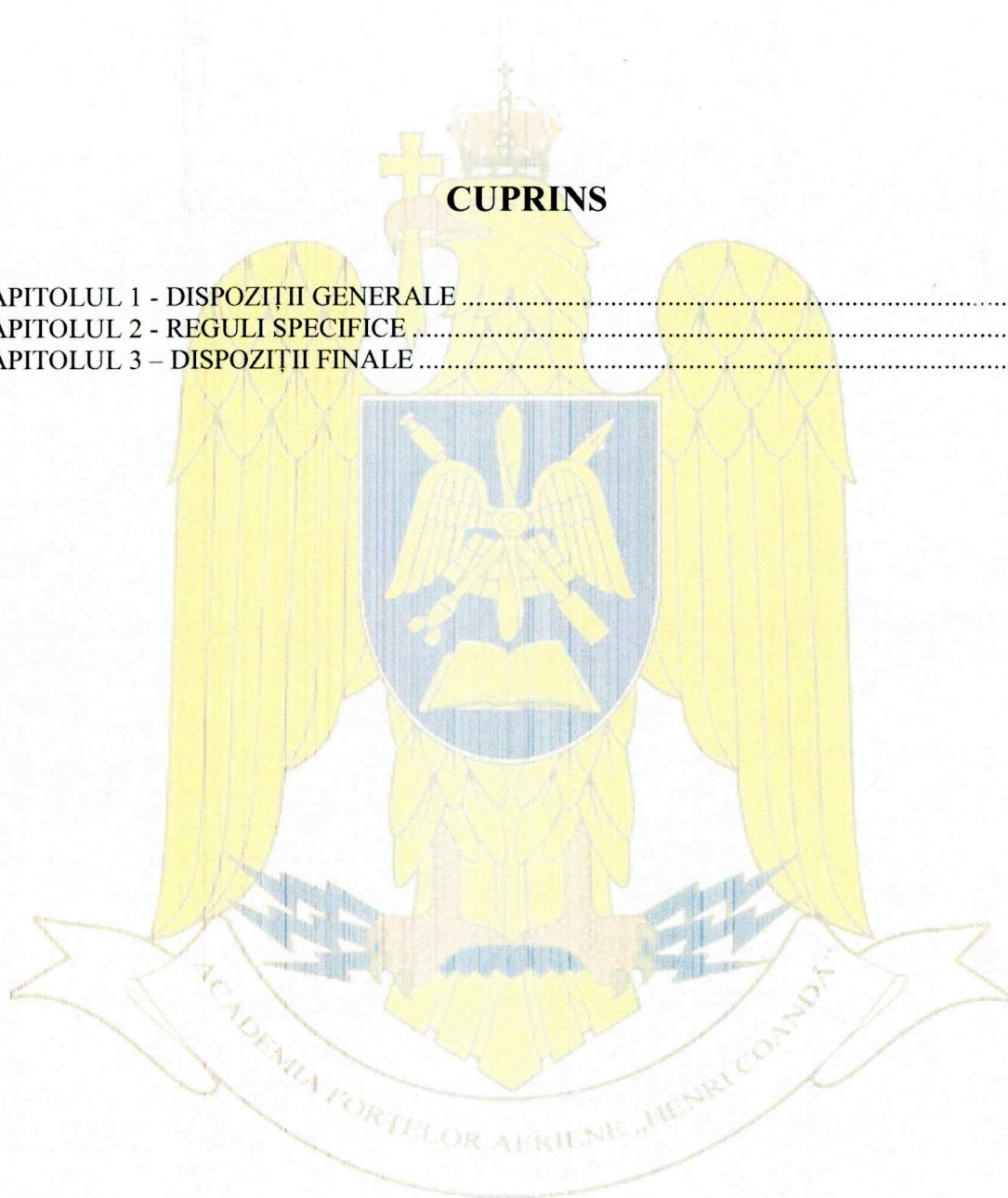
Col. conf. univ. dr. Cătălin CIOACĂ

Col. Valentin-Mihai PREDICĂ

Sd. Sorin BĂLȚĂTESCU

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2 - REGULI SPECIFICE	5
CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE	7



Pagină albă

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul privind stabilirea cuantumului tarifelor la plata cu ora pentru personalul didactic de predare în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” este elaborat pe baza următoarelor reglementări:

- Legea nr. 199 din 4 iulie 2023, Legea învățământului superior;
- Legea-cadru nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 142 din 10 iunie 2015 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar de informații, de ordine publică și de securitate națională cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 128/2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară;
- Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art.2 Prezentul regulament stabilește modalitățile de desfășurare și remunerare a activităților în regim *“plata cu ora”* în cadrul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC), în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

CAPITOLUL 2 - REGULI SPECIFICE

Art.3 În AFAHC următoarele categorii de activități pot fi prestate și remunerate în regim *“plata cu ora”*, în condițiile legii, după cum urmează:

- a) activități de predare, activități aplicative (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an) precum și alte activități didactice practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- b) activități desfășurate la concursul de admitere și/ sau examenele de licență sau disertație;
- c) activități desfășurate de membrii comisiilor de concurs/ promovare pentru ocuparea unui post didactic/ de cercetare;
- e) activități desfășurate de specialiști din țară și/ sau străinătate în raport cu necesitățile academice proprii ale AFAHC.

Art.4 Activitățile didactice pentru posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi desfășurate și remunerate în regim *“plata cu ora”* pentru următoarele categorii:

- a) personal didactic de predare titular, precum și instructori militari din AFAHC angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- b) personal didactic asociat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, după cum urmează:
 1. personal didactic de predare care a împlinit vârsta de pensionare și căruia Senatul universitar i-a aprobat menținerea calității de titular;
 2. personal didactic de predare care a fost titular într-o instituție de învățământ superior și care are calitatea de pensionar;
 3. instructori din alte instituții de învățământ militar;

4. specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

Art.5 Nu pot efectua activități didactice în regim *“plata cu ora”* următoarele categorii de personal:

- a) cei care beneficiază de concediu fără plată, concediu medical, concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, zile libere pentru supravegherea copiilor, sau în situația închiderii temporare a unităților de învățământ;
- b) profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași instituție de învățământ superior care beneficiază de an sabatic;
- c) persoanele care au fost condamnate penal;
- d) persoanele care au probleme de integritate comportamentală.

Art.6 Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate susține, într-un an universitar, decât cel mult două norme didactice în regim *“plata cu ora”*.

Art.7 Personalul didactic de predare, instructorii militari și specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, pot desfășura activități didactice în regim *“plata cu ora”* doar dacă aceste activități nu pot fi acoperite de către cadrele didactice titulare din AFAHC.

Art.8 În AFAHC personalul didactic de predare, titular și asociat, instructorii militari și specialiștii, pot desfășura activități didactice în regim *“plata cu ora”* pentru următoarele funcții: asistent universitar/instructor militar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art.9 Înaintea începerii anului universitar, respectiv înaintea începerii semestrului al II-lea, directorul de departament va informa toți membrii departamentului despre situația posturilor din statul de funcții al departamentului care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar în regim *“plata cu ora”*. Membrii departamentului pot face propuneri/autopropuneri pentru preluarea activităților didactice specifice acestor posturi.

Art.10

(1) Remunerarea activităților desfășurate în regim *“plata cu ora”* se va face numai pentru orele convenționale efectiv prestate, pe baza *Fișei privind situația orelor efectuate în regim „Plata cu ora” în timpul programului*, (Anexa nr. 1) întocmită până în data de 3 ale fiecărei luni calendaristice și semnată de către fiecare beneficiar, certificată de către directorul de departament, decanul facultății și aprobată de prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ).

(2) Până în data de 5 ale fiecărei luni calendaristice, directorul de departament întocmește și înaintează către Secția Management Educațional *Situația centralizatoare privind evidența orelor fizice efectuate în regim “plata cu ora” în timpul programului și modul de recuperare a acestora în afara programului* (Anexa nr. 2) în vederea centralizării datelor la nivelul academiei și a punerii în plată.

(3) Evidența orelor recuperate de către personalul didactic de predare din AFAHC care desfășoară activități în regim *“plata cu ora”*, se va materializa într-un registru care va fi gestionat de secretariatul facultății.

Art.11 Activitățile de examinare, respectiv reexaminare, aferente disciplinelor desfășurate în regim *“plata cu ora”* nu se remunerează, ci se consideră ca fiind incluse în tariful pentru *“plata cu ora”* aprobat de către Senatul universitar.

Art.12 Activitățile didactice complementare nu vor fi plătite în regim "plata cu ora", ci vor fi prevăzute în fișa postului didactic pentru personalul didactic de predare titular în AFAHC. Pentru personalul didactic asociat, aceste activități vor fi asumate voluntar.

Art.13

(1) Salarizarea personalului didactic de predare care desfășoară activități didactice în regim "plata cu ora" pe posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate, se face pe baza tarifelor orare brute stabilite de Consiliul de administrație al AFAHC și avizate de Senatul universitar.

(2) Tarifele de predare brute se vor stabili în concordanță cu prevederile *Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice -Familia ocupațională Învățământ și Ordonanței de urgență nr. 128/2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară*, în corelație cu numărul de ore care compun norma didactică.

(3) Determinarea tarifului de predare brut se va realiza în mod distinct pentru fiecare funcție didactică, reprezentând media aritmetică a salariilor de bază, potrivit vechimii în învățământ și în raport cu norma didactică săptămânală cuantificată în ore convenționale și aprobată de către Senatul universitar.

(4) Valoarea tarifului de predare brut se va actualiza anual cu coeficientul de inflație publicat de Institutul Național de Statistică, precum și în situația schimbării cadrului normativ specific salarizării personalului plătit din fonduri publice.

(5) Pentru personalul didactic de predare care desfășoară activități în regim "plata cu ora" Consiliul de administrație al academiei poate aproba un tarif brut unitar.

CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE

Art.14 Acoperirea activităților didactice normate în statele de funcții în posturi didactice vacante, temporar vacante sau rezervate se propune și se aprobă la începutul fiecărui an universitar, conform calendarului. În cursul anului universitar sunt permise modificări privind acoperirea activităților normate în statele de funcții, respectiv propunerea și aprobarea unor modificări, numai la începutul semestrului al II-lea al anului respectiv. Alte modificări pot fi realizate numai în situații cu caracter excepțional.

Art.15 Modificarea prezentului regulament se poate face în următoarele situații:

- a) la schimbarea cadrului legal;
- b) la inițiativa consiliilor facultăților;
- c) la inițiativa unei treimi din membri Senatului universitar.

Art.16 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026, acesta se face public și se postează pe site-ul instituției.

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
General de flotilă aeriană conf.univ.

dr. Marius ȘERBESZKI

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
Conf. univ.

dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

APROB
PRORECTORUL (LOCȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)

.....

.....

FISĂ
privind situația orelor efectuate în regim „Plata cu ora”
în timpul programului la Departamentul, în luna

Subsemnatul,, declar prin prezenta că am efectuat ore remunerate în regim „Plata cu ora” conform statului de funcții al Departamentului și programării orare aprobate, astfel:

- Perioada: de la la
- Postul vacant de, poziția/.....

Data/ Modulul	Disciplina	Tip program ¹	Cod Grupă	Activitatea efectuată (ore fizice)		Total ore convenționale efectuate
			An/Gr./ Sgr.	Curs	Aplicații ²	
Total ore fizice / convenționale						

¹ L – licență, M – masterat, P.U. – postuniversitar;

² S – seminar, L – laborator, P – proiect.

Întocmit

.....

Se certifică exactitatea datelor din prezenta fișă

Decan,

.....

Director departament,

.....

APROB

PRORECTORUL (LOCȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)

.....

.....

AVIZAT
DECANUL FACULTĂȚII

.....

.....

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

privind evidența orelor fizice efectuate în regim „Plata cu ora” în timpul programului
și modul de recuperare a acestora în afara programului la Departamentul

Gradul, numele și prenumele cadrului didactic	Data/Modulul în regim PO	Tip program ¹	Programul de studii	An/Gr./Sgr.	Disciplina	Ore		Recuperarea orelor efectuate în regim PO în timpul programului		
						F	C	Data	Ore	Intervalul orar
TOTAL										
TOTAL										
TOTAL										

¹ L – licență, M – masterat, P.U. – postuniversitar.

Întocmit

Directorul Departamentului